



nummer 3 – oktober 2011

Een pleisterplaats voor woonwagens in je gemeente

Plotseling staan ze er: een rij caravans met gezinnen die een tiental dagen in je gemeente willen verblijven. Hoe ben je het best voorbereid op die situatie?

Wat is tijdelijk verblijf?

Een verblijf van enkele dagen of weken.

Wie zijn de rondtrekkenden?

- Traditionele rondtrekkenden: Roms, Manoesjen of Voyageurs
- In Vlaanderen jaarlijks zo'n duizend gezinnen
- Ze reizen met caravans of mobilhomes, in groeps- en familieverband.
- Woonwagendwoners hebben het recht om volgens hun tradities in een mobiele woning te reizen.

Wat is de taak van de gemeente?

- De gemeente maakt afspraken met de rondtrekkenden, maar ook met haar eigen diensten: over de locatie, de verblijfsduur, afvalbeheer, drinkwater en sanitair, politiecontrole, brandveiligheid, medische diensten.
- Het is raadzaam dat elke gemeente een plek kan aanwijzen waar rondtrekkenden enkele dagen kunnen verblijven: een pleisterplaats.
- Je maakt liefst ook vooraf afspraken met andere gemeenten over de opvang in de regio. De provincies ondersteunen de gemeenten daarbij.

De pleisterplaats

- De grond kan **gemeentelijk of privé-eigendom** zijn.
- Een pleisterplaats hoeft niet in woongebied te liggen.
- Een pleisterplaats is een **leefbaar** terrein. De kinderen kunnen er spelen. Het terrein is veilig bereikbaar.

Pleisterplaats of doortrekkersterrein: wat is het verschil?

Pleisterplaats

1. Minder dan 90 dagen per jaar
2. Drinkwater en afvalbeheer
3. Gratis of vergoeding
4. Geen subsidies

Doortrekkersterrein

1. Heel het jaar toegankelijk
2. Aangepaste infrastructuur
3. Permanent beheer
4. Waarborg en dagvergoeding
5. Vlaamse subsidies

Moet pleisteren gratis zijn?

- Een gemeentelijk reglement kan bepalen dat groepen een vergoeding moeten betalen voor een pleisterplaats op openbaar domein
- De gemeente kan ook verleende diensten factureren. Ze kan een voorschot of waarborg vragen voor de diensten die ze effectief levert.

Meer weten?

Website

- www.kruispuntmi.be > woonwagenterreinen

Publicaties

- Kruispunt Migratie-Integratie i.s.m. VVSG, [FAQ pleisterplaatsen](#), juni 2011
- CGKR, [Organisatie van het tijdelijke verblijf van woonwagenbewoners](#), brochure, 2011

Omzendbrief

- Vlaamse overheid, *Omzendbrief BB2010/05 – Doortrekkersterreinen en pleisterplaatsen voor woonwagenbewoners*, december 2010 (www.integratiebeleid.be/integratiebeleid/regelgeving)

- Het terrein is geschikt voor voertuigen met caravans, ook bij plotselinge regen.
- **Nabuurschap**: de ligging houdt rekening met de omwonenden.

Vergunningsplicht? Het terrein heeft geen stedenbouwkundige vergunning nodig, onder deze voorwaarden:

- de grond wordt niet meer dan 90 dagen per jaar bewoond;
- het terrein ligt niet in ruimtelijk kwetsbaar gebied;
- er worden geen vergunningsplichtige werken uitgevoerd;
- de algemene bestemming komt niet in het gedrang.

Hoe pak je dat het best aan?

1. Wees voorbereid

Maak vooraf met je bestuur beleidskeuzes over de opvang van rondtrekkenden, het liefst in overleg met de buurgemeenten en de provincie. Waar zijn er mogelijkheden, wat kan en wat niet, hoe en met wie communiceer je?

2. Leg een procedure vast

Wat moet er gebeuren wanneer een groep aankomt in de gemeente? **Afspraken** staan bij voorkeur op papier, eventueel in een gemeentelijke verordening. Ze gaan over plaats en duur van verblijf, samenstelling van de groep en contactpersoon, eventuele vergoeding en waarborg, drinkwater, sanitair, afval, maatregelen voor wie de afspraken niet naleeft.

Wie ziet toe op de naleving?

- De eigenaar van het (privé-)terrein of een personeelslid van de gemeente.
- Voor openbare orde, veiligheid en hygiëne is de burgemeester bevoegd (en dus **de lokale politie**).

3. Stel een contactpersoon aan voor rondtrekkenden én omwonenden

Een persoon met een duidelijk mandaat, die de procedures kent.

4. Communiceer met de omwonenden

Inwoners willen weten wat de impact op hun eigen leven en huis is.

- Kies je een pleisterplaats, begin dan tijdig te communiceren.
- Neem zelf het initiatief: organiseer je communicatie vooraf.
- Wees duidelijk en juist.
- Spreek af wie waarover communiceert.
- Zorg voor een toegankelijk en geloofwaardig aanspreekpunt.

OVER DE INFOFICHES

Deze Infofiche is een uitgave van Kruispunt Migratie-Integratie vzw, Vooruitgangstraat 323 bus 1, 1030 Brussel. Tel. 02 205 00 50. info@kruispuntmi.be.

Met de Infofiches willen we heldere, beknopte en praktische antwoorden geven op veelgestelde vragen over migratie en integratie. Je kunt alle Infofiches downloaden op onze website www.kruispuntmi.be

Verantwoordelijke uitgever: Marleen Heysse, Vooruitgangstraat 323 bus 1, 1030 Brussel

Wat doet het Kruispunt Migratie-Integratie?

- **Informer**: via onze website, de nieuwsbrief *Standplaatsenbeleid* en gerichte publicaties.
- **Helpdesk voor advies en ondersteuning** voor lokale besturen en andere betrokkenen: dirk.beersmans@kruispuntmi.be

We streven naar werkbare oplossingen voor de opvang van rondtrekkenden:

- samen met de regionale integratiecentra **overleggen** we met lokale en bovenlokale beleidsmakers;
- op basis daarvan doen we **aanbevelingen** aan het beleid.