

# **STAPPENPLAN**

## **REGELING VOOR DE OPVANG VAN ROND TREKKENDE WOONWAGENBEWONERS**

### 1. Proactief werken: de opvang van rondtrekkende woonwagenebewoners voorbereiden

Het is aangewezen om niet te wachten met het uittekenen van acties totdat een groep rondtrekkende woonwagenebewoners uw gemeente of stad aandoet. De volgende aspecten kunnen het best vooraf worden afgesproken en uitgewerkt.

#### 1. Mogelijke pleisterplaatsen in de gemeente inventariseren

De provincie heeft de opdracht een inventaris aan te leggen van beschikbare terreinen die al dan niet eenmalig opvang kunnen bieden aan rondtrekkenden, ook voor relatief grote groepen. U kunt de provincie daarin ondersteunen door zelf voorstellen te formuleren voor mogelijke pleisterplaatsen in uw gemeente.

#### 2. In overleg met de provinciegouverneur uit de mogelijke pleisterplaatsen de meest aangewezen pleisterplaats kiezen. Om de meest aangewezen pleisterplaats te kiezen, wordt rekening gehouden met de wettelijke vereisten en met de volgende aandachtspunten:

- Locaties die onderhevig zijn aan lawaaihinder, geurhinder, grondvervuiling en stofhinder zijn te vermijden.
- Het verkeer van en naar een pleisterplaats mag geen gevaarlijke of overmatige verkeersdrukke met zich meebrengen.
- Voor een goed nabuurschap moet rekening gehouden worden met de omwonenden. Voor groepen van rondtrekkenden van meer dan twintig gezinnen kunnen het best locaties gezocht worden die niet pal in een dichtbevolkte woonbuurt liggen.
- Pleisterplaatsen kunnen, vanuit de regelgeving op de ruimtelijke ordening, niet worden toegestaan in ruimtelijk kwetsbare gebieden. De verwezenlijking ervan mag de algemene bestemming van het gebied niet in het gedrang brengen.
- Waardevolle natuurlijke en landschappelijke omgevingen, zoals historische sites, natuurgebieden en open landschappen mogen niet verstoord worden. Daarom kan een pleisterplaats niet aanvaard worden in een ongeschonden rivier- of beekvallei, in een natuurlijk

bos, in een aangelegd park of in een open, waardevol landschap.

### 3. De nodige documenten en verordeningen voorbereiden

Als de pleisterplaats eenmaal in gebruik wordt genomen, moet ze ook worden beheerd. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de toegankelijkheid van het terrein, de afbakening van de (stand)plaatsen, de duur van het verblijf, de ophaling van afval enzovoort. Het is aangewezen om, in overleg met de provinciegouverneur, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, daarvoor een algemene politieverordening op het tijdelijke verblijf van woonwagenbewoners goed te keuren. Die politieverordening wordt ingevoegd in het algemene politiereglement van de politiezone. Daarnaast kan het best een gemeentelijke verordening met de gebruiksvoorwaarden voor de pleisterplaats goedgekeurd worden.

Als de gekozen pleisterplaats een particulier terrein betreft (of als de gemeente de mogelijkheid wil openlaten dat privé-eigenaars hun terrein ter beschikking stellen van rondtrekkenden), kan het best een overeenkomst gesloten worden tussen de terreineigenaar en de woonwagenbewoners. De gemeente kan daarvoor een model van overeenkomst ter beschikking stellen van de private eigenaars.

De Vlaamse overheid heeft een *model van algemene politieverordening op het tijdelijke verblijf van woonwagenbewoners*, een *model van gemeentelijke verordening met de gebruiksvoorwaarden voor een pleisterplaats* en een *model van overeenkomst tussen de eigenaar van een particulier terrein en de gebruikers van een pleisterplaats* uitgewerkt. Die modellen vindt u op [www.integratiebeleid.be](http://www.integratiebeleid.be).<sup>1</sup>

### 4. De stadsdiensten informeren en goede afspraken maken

Diverse (stads)diensten worden ingeschakeld voor het beheer van de pleisterplaats. Informeer de diensten die in de toekomst bij dat beheer betrokken worden, zoals politie, Integratiedienst, Technische Dienst, dienst Huisvuilophaling enzovoort over het gevolgde beleid en de opdrachten die ze daarin hebben. Wijs, indien mogelijk, al een toezichter of een gemeentelijke bevoegde ambtenaar voor het terrein aan.

### 5. Een minimum aan nutsvoorzieningen garanderen

Neem maatregelen om een minimum aan nutsvoorzieningen op de pleisterplaats te kunnen garanderen bij ingebruikname, zoals een waterkraan, een lozingspunt voor huishoudelijk afvalwater, al dan niet mobiele toiletten of de mogelijkheid om septisch afvalwater te lozen. Daarbij kan soms worden gebruikgemaakt van voorzieningen die in de omgeving aanwezig zijn, zoals een waterkraan of sanitair van een nabijgelegen gebouw.

---

<sup>1</sup> <http://integratiebeleid.be/vlaams-integratiebeleid/regelgeving-vlaams-integratiebeleid>

## 6. Communicatie van de gemeente over de gekozen pleisterplaats en over de door de gemeente gevolgde werkwijze

Of het nu gaat om een pleisterplaats, het gevoerde (integratie)beleid of de aanleg van een nieuwe weg, het is essentieel dat er gecommuniceerd wordt met de inwoners. Dat kunt u doen door informatie te publiceren in het gemeentebblad of op een website, of door een informatievergadering of een hoorzitting te organiseren.

Het is, voor de goede werking van de afspraken over pleisterplaatsen in de gemeente, essentieel de bevolking te informeren over de gekozen werkwijze. Zo zijn de inwoners ervan op de hoogte als er rondtrekkenden aanwezig zijn in de gemeente, en kunnen ze hen op gepaste wijze doorverwijzen.

Daarnaast is het van belang om de betrokken buurt en de omwonenden goed te informeren over de pleisterplaats en de woonwagengewoners die er gebruik van zullen maken. In de informatiebrochure *Wonen op Wielen*<sup>2</sup> (p. 117) is een uitgewerkt stappenplan opgenomen om te communiceren over de oprichting van een openbaar woonwagenterrein. Er kan ook een beroep worden gedaan op de opgebouwde expertise van het Agentschap Integratie en Inburgering<sup>3</sup> om het communicatieproces te ondersteunen.

## 2. De opvang van rondtrekkende woonwagengewoners in de gemeente

Hieronder vindt u de fasen en stappen die zich voordoen als een groep rondtrekkenden een tijdelijke stek zoekt in uw stad of gemeente. Sommige stappen zijn alleen relevant als de gemeente niet de eigenaar is van de pleisterplaats. Die stappen zijn gecursiveerd.

### 1. Woonwagengewoners melden zich bij de eigenaar

In een aantal gevallen zal een groep rondtrekkende woonwagengewoners zelf uitkijken naar een geschikte pleisterplaats en daarvoor contact opnemen met de eigenaar van een terrein. Het is belangrijk dat de gemeente daarover proactief (zie hierboven) afspraken heeft gemaakt.

### 2. De eigenaar stelt een voorlopige overeenkomst op.

De overeenkomst bevat de afspraken tussen de woonwagengewoners en de eigenaar en maakt melding van een eventuele vergoeding voor

---

<sup>2</sup> <http://integratiebeleid.be/wonen-op-wielen>

<sup>3</sup> De contactgegevens van het Agentschap Integratie en Inburgering vindt u op <http://www.integratie-inburgering.be/>.

het terrein. Een model van overeenkomst vindt u op [www.integratiebeleid.be](http://www.integratiebeleid.be)<sup>4</sup>.

3. Woonwagenbewoners dienen een aanvraag in bij de burgemeester.
4. De burgemeester controleert de vergunning van de eigenaar.
5. De burgemeester overlegt met de politie en eventueel met andere diensten (Integratiedienst, Technische Dienst, dienst die bevoegd is voor de huisvuilophaling).

De burgemeester brengt alle betrokken diensten op de hoogte. Als het om een pleisterplaats gaat die niet op voorhand werd aangeduid door de gemeente of de stad, moet worden nagegaan of de pleisterplaats voldoet aan alle vereisten (zie hierboven bij 1.2).

6. De burgemeester checkt de mogelijkheden om voorzieningen te installeren, in het bijzonder voor sanitair, water en huisvuilophaling.

Als de pleisterplaats nog niet door de gemeente is voorbereid (zie 1. Proactief werken), moet er worden nagegaan of op de pleisterplaats een minimum aan nutsvoorzieningen kan worden gegarandeerd. Ook moeten er afspraken worden gemaakt over huisvuilophaling.

7. Er worden een gemeentelijke contactpersoon en een opzichter aangewezen.
8. De burgemeester verleent toestemming of weigert de toestemming met een besluit van de burgemeester.

Als de burgemeester geen toestemming kan geven aan de woonwagenbewoners om hun woonwagen tijdelijk op het aangevraagde terrein te plaatsen en er geen alternatieve oplossing kan worden gevonden, neemt hij contact op met de provincie. De provincie heeft ter zake een bemiddelingsopdracht en zal een oplossing zoeken voor het tijdelijke verblijf van de groep rondtrekkenden.

9. De gemeentelijke contactpersoon en de opzichter worden ingelicht. Zij lichten de andere diensten in, in het bijzonder de politie, de Technische Dienst en de dienst die bevoegd is voor de huisvuilophaling.
10. De gemeente communiceert over het tijdelijke verblijf van de rondtrekkenden en informeert de omwonenden.

---

<sup>4</sup> <http://www.integratiebeleid.be/vlaams-integratiebeleid/regelgeving-vlaams-integratiebeleid>

11. (Facultatief: De bewoners betalen standgeld en een waarborg aan de gemeente.)
12. De bewoners ondertekenen een definitief akkoord met de eigenaar.
13. Voorzieningen worden geïnstalleerd en afspraken worden nageleefd door respectievelijk:
  - a. de bewoners;
  - b. de eigenaar;
  - c. de gemeente.
14. De bewoners nemen het terrein in gebruik.
15. De toezichter, de politie en de eigenaar controleren geregeld de toestand van het terrein en de omgeving.
16. Bij vertrek verwittigen de bewoners de gemeente 24 uur vooraf.
17. Als de pleisterplaats een particulier eigendom is, verwittigen de bewoners de eigenaar bij vertrek. De eigenaar verwittigt de gemeente binnen 24 uur na het vertrek van de gebruikers.
18. De gebruikers rekenen het standgeld en de waarborg af met de eigenaar.
19. De gebruikers rekenen het standgeld en de waarborg af met de gemeente, als dat zo afgesproken is.
20. De toezichter en de politie stellen voor de burgemeester een beknopt evaluatierapport over het verblijf op.