



# Regioscreening

## Fase 2 - evaluatie

### Inleiding

De regioscreening is één van de doorbraken uit het Witboek Interne Staatshervorming zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Bedoeling is om de samenwerking tussen lokale besturen te versterken, te ondersteunen en tegelijkertijd op een transparante, democratische en efficiënte manier te organiseren. Essentieel voor het welslagen van de regioscreening is de opbouw van onderuit. Het is een instrument in handen van de steden en gemeenten waarbij de provinciegouverneurs, op vraag van de bevoegde minister, coördinerend en ondersteunend kunnen optreden.

De regioscreening bestaat uit drie fases:

- Fase 1 - inventarisatie van samenwerkingsverbanden waarbij gemeenten en OCMW's betrokken zijn;
- Fase 2 - analyse en evaluatie van het resultaat;
- Fase 3 - actieplanning om te komen tot verbetering en vereenvoudiging

De inventarisatie is afgerond en de resultaten zijn raadpleegbaar via [www.cathyberx.be/regioscreening](http://www.cathyberx.be/regioscreening) en via <http://binnenland.vlaanderen.be/interne-staats Hervorming/regioscreening>.

In de analysefase worden – in hoofdzaak via een zelfevaluatie door de gemeentebesturen zelf – de resultaten van de inventarisatie geanalyseerd. Deze nota bevat een vragenlijst die een leidraad vormt voor deze zelfevaluatie. De vragen zijn opgedeeld in vier thema's:

- Algemene reflectie over de noden van een gemeentebestuur en het OCMW tegenover het huidige aanbod van samenwerkingsverbanden;
- Gemeentelijke organisatie ten aanzien van de verschillende samenwerkingsverbanden;
- Evaluatie van de huidige samenwerkingsverbanden (gemeente en OCMW);
- Concrete aanbevelingen.

De vragen vormen een leidraad voor het interne debat en de zelfevaluatie door de gemeentebesturen en de OCMW's. Het is dus uitdrukkelijk de bedoeling om ook de OCMW's te betrekken bij de zelfevaluatie. De resultaten van deze evaluatie dienen als input voor een overlegronde die zal plaatsvinden vanaf 15 mei 2013. De gemeentebesturen ontvangen hiervoor nog een specifieke uitnodiging. Om deze overleggrond optimaal voor te bereiden, vragen wij u om de resultaten van de zelfevaluatie tegen **10 mei 2013** in een kernachtige nota te bezorgen aan het kabinet van de gouverneur ([kabinet.gouverneur@admin.provant.be](mailto:kabinet.gouverneur@admin.provant.be)).

### 1. Algemene reflectie over de noden van een gemeentebestuur tegenover het huidige aanbod van samenwerkingsverbanden

- Welke behoeften heeft u als gemeenten op het vlak van samenwerken en welke opportuniteiten ziet u?
- Worden deze behoeften en opportuniteiten ingevuld door de bestaande samenwerkingsverbanden? Waarom wel/niet?

## 2. Gemeentelijke organisatie ten aanzien van de verschillende samenwerkingsverbanden

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Worden de werking en de resultaten van de samenwerkingsverbanden <b>opgevolgd</b> vanuit het bestuur? Voor welke verbanden wel, voor welke minder, voor welke niet?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Worden de samenwerkingsverbanden (SWV's) waarin de gemeente of het OCMW participeren op bepaalde tijdstippen <b>geëvalueerd</b> binnen uw bestuur?</li> <li>• Indien u al samenwerkingsverbanden evalueerde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe frequent gebeurt dit?</li> <li>- Gebeurt dit op basis van een vast evaluatiekader of niet?</li> <li>- Waarop wordt geëvalueerd: de mate waarin ze hun doel bereiken (effectiviteit), resultaten tegenover beschikbare middelen (efficiëntie), of andere criteria?</li> <li>- Vanuit welk perspectief wordt geoordeeld (burger, bestuur,...)?</li> <li>- Wie evalueert?</li> <li>- Gebeurt de evaluatie collectief?</li> </ul> <p>Evalueert u op een andere manier naargelang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het samenwerkingsverband door de gemeente is opgericht of van bovenaf werd geïnitieerd?</li> <li>- het verband uitvoerend is of beleidsvoorbereidend?</li> <li>- het gaat om een bestaand of een nieuw samenwerkingsverband?</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In welke mate wordt er vanuit het bestuur <b>input geleverd</b> naar het samenwerkingsverband door de personen die de gemeente vertegenwoordigen? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt de gemeente vooraf interne standpunten in met betrekking tot beslissingen op SWV's? Wanneer wel/niet?</li> <li>- Krijgen de vertegenwoordigers vanuit het college een inhoudelijk mandaat?</li> <li>- Een algemeen mandaat of dossierafhankelijk?</li> </ul> </li> <li>• In welke mate wordt er naar het bestuur <b>teruggekoppeld</b> door de personen die de gemeente vertegenwoordigen in de samenwerkingsverbanden? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe frequent gebeurt dit?</li> <li>- In welke gevallen loopt de terugkoppeling goed, in welke gevallen niet?</li> <li>- Is de terugkoppeling verschillend naargelang: <ul style="list-style-type: none"> <li>o het samenwerkingsverband door de gemeente is opgericht of van bovenaf werd geïnitieerd?</li> <li>o het verband uitvoerend is of beleidsvoorbereidend?</li> </ul> </li> <li>- Verloopt de terugkoppeling informeel of formeel?</li> <li>- Gebeurt ze zowel naar college als gemeenteraad?</li> </ul> </li> <li>• Wie is de gemeentelijke vertegenwoordiger?</li> <li>• Is vertegenwoordiging afhankelijk van het type SWV?</li> <li>• Is de rol van de vertegenwoordiger en de invulling van zijn of haar mandaat beschreven?</li> <li>• Worden de SWV's meegenomen in de beleidsdoelstellingen in het kader van de Beheers- en Beleidscyclus (BBC)?</li> </ul>

### 3. Evaluatie van de huidige samenwerkingsverbanden (gemeente en OCMW)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke <b>verwachtingen</b> heeft uw gemeente ten aanzien van het geheel van samenwerkingsverbanden? Hieronder alvast een aantal veelgehoorde desiderata, waar u zich al dan niet kunt bij aansluiten of die u kunt aanvullen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eenvoud en overzicht <ul style="list-style-type: none"> <li>o Uniforme schaal (eenzelfde werkingsgebied voor alle – of zoveel mogelijk - verbanden)</li> <li>o Overzichtelijk geheel</li> </ul> </li> <li>- Eenheid <ul style="list-style-type: none"> <li>o Geen overlappen (bv. twee samenwerkingsverbanden rond zelfde thema)</li> <li>o Onderlinge afstemming</li> </ul> </li> <li>- Efficiëntie: overheadkosten delen (bv. een boekhouder voor het geheel)</li> <li>- Andere...</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Schaal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen welke territoriale omschrijving(en) werkt uw gemeente het beste samen? Voor welke thema's?</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In welke mate hebben onderstaande personen of organen een <b>overzicht</b> van de SWV's waarin de gemeente participeert? <ul style="list-style-type: none"> <li>- De burgemeester</li> <li>- De secretaris</li> <li>- Het college</li> <li>- De gemeenteraad</li> <li>- Het MAT</li> </ul> <p>Indien u beschikt over een overzicht van samenwerkingsverbanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordt dit geactualiseerd?</li> <li>- Wordt dit jaarlijks gerapporteerd aan de GR? (cfr art 195 GD)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe kan de gemeente meer grip krijgen op het geheel van verbanden en er aansturing aan geven?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zijn er overlappingen in de samenwerkingsverbanden die uw gemeente is aangegaan? Welke?</li> <li>• Moet deze overlap volgens uw bestuur worden weggewerkt? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waarom?</li> <li>- Wie moet hierin de verantwoordelijkheid nemen?</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moet er volgens uw bestuur meer afstemming of samenwerking zijn tussen de samenwerkingsverbanden onderling? Op welke vlakken?</li> </ul>

#### 4. Concrete aanbevelingen

- Welke concrete aanbevelingen hebt u met betrekking tot intergemeentelijke samenwerking (zowel gemeente als OCMW)?

#### Meer info?

Bram Abrams  
Wvd. arrondissementscommissaris  
tel.: 03 240 50 23  
e-mail: [bram.abrams@acturnhout.provant.be](mailto:bram.abrams@acturnhout.provant.be)

Sofie De Keersmaeker  
Adjunct van de directeur  
tel.: 03 240 51 20  
e-mail: [sofie.dekeersmaeker@bz.vlaanderen.be](mailto:sofie.dekeersmaeker@bz.vlaanderen.be)